

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ д/с №14 «Чебурашка»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ д/с №14 «Чебурашка»  
И.В. Амочаева

Приказ от 01.08.2017г № 65-00



#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения выплат стимулирующего характера оплаты труда  
сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Чебурашка»

Принято на Общем собрании трудового коллектива

«30» августа 2017г.

2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Чебурашка» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Чебурашка» (далее ДОО).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива ДОО, согласовывается с профсоюзной организацией ДОО, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:  
дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть.

1.5. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДОО в повышении качества образования детей в соответствии с ФГОС ДО, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N_1 + N_2 + N_3 + N_n), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

$N_1, N_2, \dots, N_n$  – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДООУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

оценка результатов деятельности работников ДООУ в соответствии с критериями; подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- Заместитель заведующей по УМР (или старший воспитатель);
- Заместитель заведующего по АХР;
- председатель первичной профсоюзной организации
- младший воспитатель.

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДООУ, представленных в Приложениях к настоящему Положению.

3.9. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.10. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.11. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДООУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.12. На основании протокола Комиссии заведующий ДООУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.13. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДООУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

#### **4. Порядок и условия премирования**

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование:

- за большой объем работ с детьми, не входящий в круг основных обязанностей,
- за использование своего инструмента и транспорта, (младший обслуживающий персонал);
- за активность и творческий вклад в преобразование предметной развивающей среды ДООУ,
- за подготовку компьютерных презентаций.

4.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.4. Единовременное премирование работников ДООУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.5. Педагогические работники ДООУ, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически

Критерии расчёта выплат стимулирующего характера для воспитателя МБДОУ д/с №14 «Чебурашка»

№ п/п	Показатели	Шкала показателей (в %)	баллы	Максимальное число баллов по критерию	Подтверждающие документы
1.1	Результаты участия детей в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Наличие победителей и призёров: уровень ДОУ	10	40	Документы по результатам: грамоты, дипломы, сертификаты
		муниципальный уровень	15		
		региональный уровень	20		
		Участие	5		
1.2	Максимальная реализация образовательного потенциала пространства группы; изготовление и обновление игрового оборудования, наглядного и раздаточного материала		до 20	20	Наличие наглядных и раздаточных пособий, дидактических игр, карты оперативного контроля
1.3	Использование прогностического участка для решения образовательных задач		до 10	10	Планирование прогносток, карты контроля
2.1	Профессиональные достижения педагога	открытые занятия с детьми, мастер-классы, выступления на педсовете, семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях		30	Выписка, сертификаты, дипломы, грамоты
		Уровень ДОУ	5		
		муниципальный уровень	10		
		региональный уровень	15		
		конкурсы педагогического мастерства			
уровень ДОУ	5	35			
муниципальный уровень	10				
региональный уровень	15				

		Индивидуальный образовательный маршрут: своевременное заполнение	5			
2.2	Участие педагогов в исследовательской и (или) проектной деятельности				30	Материалы исследовательской и проектной деятельности
2.4	Качество ведения документации (планы, мониторинг, протоколы родительских собраний, табеля посещаемости)	Документация ведётся в полном объёме и качественно	15		20	Документация педагога, карты внутреннего контроля
		Минимальное количество замечаний	5			
		Имеются серьёзные замечания	0			
3.1	Формирование здорового образа жизни детей	Уровень заболеваемости			30	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		Если				
		20-25	25-30	0		
		16-20	21-25	10		
		11-15	16-20	15		
		6-10	11-15	20		
	0-5	5-10	30			
3.2	Выполнение муниципального задания	Уровень посещаемости			30	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		Если				
		выше 80	выше 70	30		
		79-75	69-65	20		
		74-70	64-60	10		
		до 70	0			
3.3	Отсутствие обеспокоенных жалоб со стороны родителей (законных представителей детей)	Есть жалоба	0		10	Фиксация жалоб в журнале обращений
		Отсутствие жалоб	10			
3.4	Отсутствие детского травматизма	Отсутствие травм	5		5	Регистрация травмы
3.5	Эффективное взаимодействие с	Участие родителей в субботниках,	5		5	

	семьями воспитанников	различных досуговых мероприятиях в выходные дни			
		Организация педагогом мероприятия с родителями и детьми за 1 мероприятие	10	10	Сценарии, конспекты мероприятий
		Участие семей группы в конкурсных мероприятиях, предусмотренных в образовательном процессе	5	15	Приказы о награждении, грамоты, дипломы
		Уровень ДОУ	10		
		муниципальный уровень			
		региональный уровень			
4.1	Реализация дополнительных образовательных программ		10	10	
4.2	Публикация материалов образовательной работы с детьми и родителями	сайт ДОУ	5	30	
		профессиональные сайты	10		
		печатные издания	15		
				Максимальное количество баллов - 320	

### Расчёт баллов по критериям

#### По каждому критерию вычисляется средний балл по показателям

Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-4 суммируются

#### Расчёт показателей 1.1 производится по наличию грамот и дипломов

Расчёт показателей 3.1 производится по формуле: количество дней пропущенных по болезни детьми x 100%