

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол от «25» января 2023г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2»
_____ Головина Н.Е.
Приказ от «25» января 2023г.
№ 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка воспитанников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным
изучением отдельных предметов» (дошкольное отделение)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников ДО Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – ДО ОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДО ОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДО ОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДО ОУ.

1.5. Настоящие Правила размещены на информационном стенде, а также на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» в сети Интернет.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников ДО ОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются директором ДО ОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДО ОУ.

2. Режим работы ДО ОУ

2.1. Режим работы ДО ОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов».

2.2. ДО ОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. 5-дневная рабочая неделя. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы с 7.00 до 18.00.

2.3. Максимальная длительность пребывания детей в ДО ОУ - 12 часов.

2.4. Прием детей в ДО ОУ осуществляется с 7.00 - до 8.30 ч.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным расписание непосредственно-образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей.

2.6. Педагоги проводят консультации и беседы для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательного процесса категорически запрещается.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, покраснения конъюнктивы глаза, сильный кашель, насморк, повышенная температура тела.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДО ОУ. При тяжёлых случаях проявления заболевания администрация ДО ОУ вызывает скорую помощь, не дожидаясь прихода родителей. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра. Администрация ДО ОУ оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в ДО ОУ для ребенка.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, детей принимают в ДО ОУ только при наличии

справки о выздоровлении. В период профилактических и эпидемиологических мероприятий - при отсутствии более 3-х дней.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДО ОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДО ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДО ОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с заместителем директора по дошкольному образованию или старшим воспитателем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов».

4.4. Плата за содержание ребенка в ДО ОУ вносится не позднее 15 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДО ОУ до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДО ОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей или администрацию ДО ОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены заявления на право забирать ребёнка из сада.

В случае, если родители не забрали ребёнка из ДО ОУ до 19.00, и с родителями ребёнка нет связи по телефону, сотрудники ДО ОУ имеют право направить ребёнка в детскую комнату полиции.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, спортивная обувь и чешки), а также обязателен головной убор (в том числе, в теплый период года).

4.8. Запрещается надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые украшения, и серебряные вещи, а также за драгоценные предметы администрация ДО ОУ ответственности не несет.

4.9. Оставлять велосипеды, самокаты, коляски на территории детского сада на специально отведённой территории.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДО ОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. Родители (законные представители) при отсутствии возможности самим забирать ребёнка из ДО ОУ, должны оформить доверенность, в соответствии с законодательством, на лицо, которое будет забирать ребёнка из ДО ОУ.

- 5.5. Запрещается въезд на территорию ДО ОУ на своем личном автомобиле.
- 5.6. Запрещается давать ребенку в ДО ОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другую еду и питье.
- 5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 5.9. В помещении и на территории ДО ОУ запрещено курение.

6. Права воспитанников ДО ОУ

6.1. В ДО ОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее ООП) направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДО ОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДО ОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на

второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.5. Воспитанники ДО ОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания; определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДО ОУ; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО ОУ; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.8. Образовательная организация, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДО ОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО ОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДО ОУ.

7.2. Дисциплина в ДО ОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДО ОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДО ОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, администрации МБОУ «СОШ №2».

8.2. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.