

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

д/с №14 «Чебурашка»

*И.В. Амочаева* Амочаева И.В.

Приказ № \_\_\_\_\_ от 05.10.2015

ПРИНЯТО

Общим собранием МБДОУ

д/с №14 «Чебурашка»

Протокол №1 \_\_\_\_\_

от 04.10.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Чебурашка» г.Реутова

### 1. Общие положения

1.1. Общественный Совет МБДОУ №14 (далее - Совет) является высшим органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ (далее - Заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, Типовым положениями о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Московской области;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации г.о. Реутов,
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

### 2. Основные задачи Совета:

- определение направлений развития ДОУ, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

### 3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

- утверждение программы развития ДОУ;
- участие в разработке и согласовании локальных актов ДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДОУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленными локальными актами ДОУ;
- рассмотрение жалоб родителей (законных представителей), педагогических и административных работников ДОУ;
- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного года.

### 4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе не менее 5 и не более 15 человек: представители родителей (законных представителей) воспитанников, Работников ДОУ (в том числе заведующий ДОУ), представитель учредителя, представители общественности.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников, открытым голосованием.

4.3. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются собранием коллектива работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДОУ.

4.5. Заведующий входит в состав Совета по должности.

#### **5. Председатель Совета, секретарь Совета**

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет ДОУ, либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя Совет (из своего состава) избирает заместителя председателя.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, который созывается руководителем ДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.

#### **6. Организация работы Совета**

6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Заведующего, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Совета. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения и, по необходимости, родителей (законных представителей).

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета.

6.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

## **7. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

7.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
  - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
  - требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ;
  - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- Обратиться к учредителю за разъяснением управленческих решений учредителя или заведующему ДОУ.

7.2. Члены Совета несут ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в ДОУ.

7.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- увольнение с работы Заведующего или работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;

7.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

**8. Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом ДОУ.**

**9. Срок действия Положения ограничен принятием нового положения.**